

Beschrijvend document ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding
Nationaal Geo Register

Ten behoeve van het Kadaster

Directie
Contractnummer:
Versiedatum

Beheer en Ontwikkeling Informatietechnologie (BOI)
A25-104154
20 november 2025

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Communicatie	4
1.2	Bijlagen	4
2	Het Kadaster en de aan te besteden Opdracht.....	6
2.1	Aanleiding en doel.....	6
2.2	Marktconsultatie	6
2.3	Reikwijdte en omvang van de aanbesteding (scope)	7
2.4	Perceelindeling.....	9
2.5	Herzieningsclausules	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Wettelijk kader.....	10
3.2	Planning aanbestedingsprocedure	10
3.3	Onregelmatigheden.....	10
3.4	Nota van Inlichtingen.....	11
3.5	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	11
3.6	Uiterste tijdstip van inschrijving	11
3.6.1	Openen van de kluis	11
3.6.2	Storingen.....	12
3.7	Volgorde controle en beoordeling	12
3.8	Recht om niet te gunnen	12
3.9	Klachtenafhandeling.....	12
4	De beoordelingsprocedure en -criteria	14
4.1	Beoordelingscommissie	14
4.2	Beoordeling	14
5	Gunningscriterium en beoordeling	16
5.1	Sub-gunningscriterium G1 Prijs.....	16
5.2	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit	16
5.3	Toekenningsmethodiek	20
6	Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
6.1	Vormvereisten	21
6.2	Zelfstandige inschrijving	21
6.3	Inschrijving vanuit een holding	21
6.4	Inschrijven in samenwerkingsverband met andere ondernemers	22
6.4.1	Als samenwerkingsverband/combinatie van ondernemers	22
6.4.2	Inschrijven als hoofdaannemer met een onderaannemer	22
6.5	Inschrijving Handelsregister Kamer van Koophandel	23
6.6	Ondertekening.....	23
6.7	Uniform Europees aanbestedingsdocument en uitsluitingsgronden.....	24
6.8	Geschiktheidseisen	24
6.8.1	Technische bekwaamheid - Referentie	24

6.8.2	Financiële en economische draagkracht	25
6.9	Gedragsverklaring aanbesteden	25
6.10	Prijzenblad	26
6.11	Overzicht in te dienen bewijsstukken & Bijlagen bij Inschrijving	26
6.11.1	Bewijsstukken verificatiefase	26
6.11.2	Beoordeling Bewijsstukken	28
7	Gunning	29
7.1	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	29
7.1.1	Gestanddoeningstermijn	29
8	Lijst van Bijlagen.....	30

1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Europese aanbesteding “Nationaal GeoRegister” ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV codes zijn van toepassing op onderhavige aanbesteding:

Hoofdcodes:

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Aanvullende codes:

72200000 – Software programming and consultancy services

72210000 – Programming services of packaged software products

72261000 – Software support services

72262000 – Software development services

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

1.1 Communicatie

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en dit Beschrijvend document, gaat de tekst in dit Beschrijvend document voor.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit of de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

The market exploration was originally conducted in English to encourage participation from international parties and to gain a broad understanding of the market.

For the subsequent procedure (tendering/contracting), it was decided that all documents would be prepared exclusively in Dutch. This decision was made for the following reasons:

- *The execution of the assignment will take place within the Netherlands, under Dutch law.*
- *Formal decision-making, communication, and contractual documentation will be conducted in the Dutch language.*

International bidders are, of course, welcome to participate.

Contactpersoon

Naam: Vincent Spijkerman

Functie: Senior inkoopadviseur

E-mail: vincent.spijkerman@kadaster.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van het Kadaster direct dan wel indirect te benaderen over deze aanbestedingsprocedure zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

1.2 Bijlagen

In hoofdstuk 8 “Lijst van Bijlagen” treft u een overzicht aan van alle Bijlagen. Deze Bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze Bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

Voor de volledigheid van de gevraagde onderdelen wordt verwezen naar de Begrippenlijst, Bijlage 1, waarin alle begrippen staan uitgewerkt die in de Aanbestedingsdocumenten worden toegepast. De begrippen zijn een integraal onderdeel van deze Europese aanbesteding en zullen tevens tijdens de looptijd van de Overeenkomst van toepassing blijven. De begrippen vanuit de Begrippenlijst worden in de documenten weergegeven door het begrip te beginnen met een hoofdletter.

Daarnaast treft u in Bijlage 9 Programma van Eisen alle Gunningseisen en Uitvoeringseisen behorende bij de opdracht.

2 Het Kadaster en de aan te besteden Opdracht

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO). We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening (VRO). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over bijvoorbeeld de missie en visie van het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>. Hier is onder meer het meest recente meerjarenbeleidsplan te downloaden.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie Beheer en Ontwikkeling Informatietechnologie (BOI) en wordt begeleid door Inkoop van de afdeling Inkoop en contractmanagement van de directie Financiën en Control.

2.1 Aanleiding en doel

Het Kadaster heeft het voornemen met de aanbestedingsprocedure een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor de komende jaren. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar, met de eenzijdig door het Kadaster uit te oefenen mogelijkheid om de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 5 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen. De totale looptijd bedraagt dus maximaal 6 jaar. Voor deze constructie is gekozen omdat het Kadaster overweegt de NGR in eigen beheer te nemen.

Het Kadaster heeft in opdracht van VRO de taak om het Nationaal Geo Register (NGR) beschikbaar te stellen aan alle belanghebbenden. NGR is een verplichting voor het ministerie VRO op basis van de Europese INSPIRE richtlijn. NGR maakt onderdeel uit van de landelijke voorziening Publieke Dienstverlening op de Kaart (PDOK). Het Kadaster is verantwoordelijk voor het beheer & onderhoud, de exploitatie en de eventuele doorontwikkeling van deze systemen.

NGR heeft een sterke relatie met INSPIRE. Het INSPIRE Geoportaal vergemakkelijkt het zoeken naar ruimtelijke gegevens en diensten, en het bekijken en downloaden van ruimtelijke gegevens uit de EU-lidstaten, dit in het kader van INSPIRE richtlijn. De nationale tegenhanger van dit INSPIRE Geoportaal op EU niveau is het NGR. Het NGR doet dienst als de INSPIRE zoekdienst (Discovery Service), die de Nederlandse metadata over de INSPIRE datasets en services naar het Europese Geoportaal ontsluit.

Het NGR is de nationale catalogus van Nederlandse geo-datasets en services. Deze catalogus is te benaderen via de website www.nationaalgeoregister.nl. Aan de hand van metadata kunnen gebruikers zoeken naar het gewenste kaartmateriaal. Ook kunnen gebruikers metadata van eigen datasets en services beschikbaar stellen via het NGR. Deze dienstverlening ondersteunt de Nederlandse data aanbieders bij het voldoen aan INSPIRE verplichtingen m.b.t. metadata. Het Kadaster werkt samen met Geonovum als tactisch adviseur om te waarborgen dat de functionaliteiten van het NGR blijven aansluiten op Europese afspraken en internationale standaarden. Het beheer van het NGR is ondergebracht bij het Kadaster, als onderdeel van PDOK en draait extern.

2.2 Marktconsultatie

Met als doel om een dialoog te creëren tussen vraag en aanbod heeft het Kadaster in de voorbereidende fase via TenderNed, een formele marktconsultatie georganiseerd. Een geanonimiseerde samenvatting is opgenomen

in Bijlage 10. In geval van tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de resultaten van de marktconsultatie, prevaleert de inhoud van dit Beschrijvend Document.

2.3 Reikwijdte en omvang van de aanbesteding (scope)

Het Kadaster heeft ten behoeve van het beheer van het Nationaal Geo Register een dienstverlening nodig die voorziet in het leveren van een stabiele en beheerde versie van GeoNetwork Opensource Coreproduct en de 'front-end van het NGR met eigen styling'. Deze dienstverlening voldoet aan de eisen die de Nederlandse overheid heeft volgens de Europese Inspire richtlijn voor het leveren van metadata van geodata producten. NGR bestaat uit een kernvoorziening, die door vele andere bedrijven in binnen en buitenland gebruikt wordt, en een 'front-end met eigen styling', zoals: ' <https://github.com/osgeonl/geonetwork-dutch-skin>. Het GeoNetwork Coreproduct is gebaseerd op opensourcecode en wordt breed gebruikt in binnen en buitenland (Europa).

Opdrachtnemer draagt zorg voor het goed functioneren van de dienstverlening voor de Nederlandse markt. Opdrachtnemer heeft daarvoor de benodigde kennis over DCAT en ISO metadata standaarden en Nederlandse vereisten t.a.v. DCAT en ISO profielen in huis. **De Opdrachtnemer levert beheer, onderhoud en hosting van de applicatie/ dienstverlening.**

Opdrachtnemer zorgt daarbij voor het lifecycle management van de dienstverlening en heeft binnen de Overeenkomst regelmatig contact met het Kadaster over de dienstverlening. Vanuit de doorontwikkeling waar het Kadaster voor verantwoordelijk is, heeft het Kadaster functionele wensen die in het systeem moeten worden aangebracht. Bij deze doorontwikkeling is een vertaling nodig naar de implementatie in het Geonetwork Coreproduct en/of de "front-end met eigen styling". Het Kadaster zoekt hierin een samenwerking met de Opdrachtnemer welke hier kennis van heeft en ervaring met het implementeren van dergelijke functionele wensen. Het Kadaster wil van de leverancier een release kalender (na gunning) ontvangen met een duidelijke beschrijving van wat er functioneel wordt veranderd per release (dit is een eis). Het Kadaster verwacht dat de leverancier hiervoor zowel een acceptatie- als een productie-omgeving heeft ingericht.

Het Kadaster is verantwoordelijk voor de metadataprofielen, de validaties en customization binnen NGR. Het Kadaster wil rapportages ontvangen (na gunning) van de opdrachtnemer waar inzage gegeven wordt in onder andere de het gebruik en kwaliteit van het Nationaal Geo Register (zie programma van eisen welke specifieke informatie het betreft).

Buiten de scope van de opdracht:

- 1e en 2e lijns ondersteuning.

Schatting maximale omvang van de opdracht

Het Kadaster raamt de maximale omvang van de Opdracht op 780.000 euro exclusief btw voor een periode van zes jaar. Indien de totale financiële omvang van de te verstrekken opdrachten de geraamde maximale omvang van de Opdracht overschrijdt, zullen er geen aanvullende opdrachten meer worden verstrekt.

Herzieningsclausule ontwikkelopdrachten

De omvang van de opdracht is **inclusief** eventuele ontwikkelopdrachten. De ontwikkelopdrachten zijn in lijn met de scope van de opdracht. Het uurtarief "Consultancy uurtarief voor doorontwikkeling per jaar (excl. BTW)" zal hierbij gehanteerd worden, conform het prijzenblad zoals bijgevoegd bij inschrijving. Om de gewenste doorontwikkeling op functionaliteiten te kunnen doormaken raamt het Kadaster de opdrachtsom voor ontwikkelopdrachten op 180.000 euro exclusief btw uitgaande van 6 jaar. Qua consultancyuren is het begroot op 250-300 uur per jaar, maar er is ook de mogelijkheid dat er 0 uur aan consultancy wordt afgeroepen in een jaar.

1. Wanneer wél ICT-uren worden afgeroepen

Het Kadaster kan ICT-uren voor doorontwikkeling, consultancy of functionele uitbreidingen afroepen indien zich één of meerdere van de onderstaande omstandigheden voordoen:

1. Behoeft e aan functionele doorontwikkeling

Het Kadaster identificeert, op basis van gebruikersbehoefte of voortschrijdend inzicht, een noodzaak om functionaliteiten uit te breiden of te optimaliseren (bijvoorbeeld verbetering van zoekfunctionaliteit, performance, metadata-validaties, gebruikersbeheer, dashboarding, etc.).

2. Aanpassingen die nodig zijn vanwege bestaande functionaliteiten

Denk bijvoorbeeld aan documentatie of de beheersbaarheid verbeteren.

2. Wanneer géén ICT-uren worden afgeroepen

Het Kadaster zal ICT-uren niet afroepen indien:

1. Werkzaamheden reeds onder regulier beheer & onderhoud vallen

Bijvoorbeeld bugfixes, monitoring, patches of handelingen die onder het basiscontract zijn inbegrepen.

2. Gewenste wijzigingen niet proportioneel zijn binnen de raming van de herzieningsclausule

(Bijvoorbeeld te omvangrijk, strategische herbouw, of fundamentele vervanging van onderliggende technologie.)

3. Er een jaar is waarin vanuit Kadaster geen doorontwikkeling wordt gewenst

Bijvoorbeeld wanneer ontwikkelingen worden bevroren vanwege beleidsbeslissingen, budgettaire afwegingen.

Ingeschat maximaal bedrag, geen plafondbedrag

Beide bedragen zijn een **ingeschat (maximum) bedrag**. De leverancier kan de bedragen als richtwaarde beschouwen, maar kan **geen rechten ontleen** aan de volledige benutting ervan. Het daadwerkelijk af te nemen volume of de uiteindelijke opdrachtwaarde kan lager uitvallen dan het genoemde maximumbedrag.

Voor de aanvullende ontwikkel-opdrachten geldt dat de aanbestedende dienst naar eigen inzicht bepaalt welke werkzaamheden binnen dit financiële kader worden gerealiseerd. De leverancier heeft **geen invloed** op, noch bepaalt hij **welke aanpassingen of prioriteiten** binnen dit bedrag worden uitgevoerd.

Let op, dit betreft geen plafondbedrag. Het betreft een inschatting van de maximale totale waarde van de opdracht inclusief mogelijke indexaties, de herzieningsclausules en eventueel meerwerk. Het is dus niet realistisch om hier uw inschrijfprijs op te baseren.

2.4 Perceelindeling

Deze opdracht leent zich niet voor de opdeling in percelen. De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor het Kadaster vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de opdracht door één Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

Daarnaast is, gezien de organisatie van de relevante markt van het aan te besteden product en de grootte van de opdracht, onderscheiden van percelen niet opportuun.

Door het NGR **niet in percelen** op te splitsen, maar de ontwikkeling en het beheer als **één geïntegreerde opdracht** aan te besteden:

- **Voorkom je kunstmatige splitsing** van samenhangende activiteiten (zoals softwareontwikkeling, beheer en onderhoud).
- **Benut je schaalvoordelen**: één partij die alles levert, zorgt voor minder coördinatieverlies en lagere transactiekosten.
- **Stimuleer je synergie** tussen bouw en beheer: de ontwikkelaar is verantwoordelijk voor de hele levenscyclus, wat leidt tot betere kwaliteit en doorontwikkeling.
- **Verlaag je risico's**: één aanspreekpunt voor fouten, garanties en doorontwikkeling.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw2012) van toepassing. Hieronder wordt de planning van de deze aanbesteding weergegeven. Vanaf de uiterste datum van Inschrijving betreft het een indicatieve planning, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Het Kadaster maakt u erop attent dat de tijd op de website van TenderNed leidend is. De tijd op de website van TenderNed betreft de tijd in de Nederlandse tijdzone.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Publicatie	Woensdag 19 november 2025
NvI I: Deadline tot het stellen van vragen	Dinsdag 2 december 2025
NvI I: Publicatie Nota van Inlichtingen I	Dinsdag 9 december 2025
NvI II: Deadline tot het stellen van vragen	Maandag 15 december 2025
NvI II: Publicatie Nota van Inlichtingen II	Vrijdag 19 december 2025
Uiterste datum van Inschrijving	Dinsdag 6 januari 2026 13:00
Mededelen gunningsbeslissing	Dinsdag 27 januari 2026
Bezwaartermijn einddatum (20 kalenderdagen)	Maandag 9 februari 2026
Datum ingang Overeenkomst	Z.s.m./ in overleg

3.3 Onregelmatigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks menen dat de Aanbestedingsdocumenten geheel of gedeeltelijk onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig zijn, dan dient Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen, dan wel, doch uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving dit schriftelijk en gemotiveerd middels de berichtenfunctionaliteit van TenderNed kenbaar te maken bij het Kadaster.

Indien Inschrijver niet dan wel niet tijdig op de voorgeschreven wijze het Kadaster heeft geattendeerd, heeft Inschrijver daarmee ieder recht jegens het Kadaster verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Indien de reactie van het Kadaster naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Gelderland en het Kadaster hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels het opsturen van de kopie dagvaarding, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt het Kadaster zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

3.4 Nota van Inlichtingen

Het Kadaster heeft ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Er wordt derhalve een proactieve houding verwacht van Inschrijver. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen (via de berichtenfunctionaliteit of de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op de data zoals vermeld in de planning aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van de Nota van Inlichtingen via TenderNed. Ten aanzien van vragen die niet voldoen aan de vooropgestelde wijze van indienen of niet tijdig in het bezit van het Kadaster zijn, kan niet worden gegarandeerd dat de antwoorden uiterlijk tien kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen aan u worden verstrekt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document. Inschrijver kan geen rechten onttelen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met dit Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. Het Kadaster verzoekt Inschrijver om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal het Kadaster het verzoek van Inschrijver toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan Inschrijver de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord. Indien het Kadaster overgaat tot individuele beantwoording van de vraag zal dit worden vermeld in de Nota van inlichtingen.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de van toepassing zijnde conceptovereenkomst als is opgenomen in Bijlage 2. Voor wat betreft vragen of suggesties ten aanzien van de conceptovereenkomst geldt dat het Kadaster bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de zogenaamde Nota van inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

3.5 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

3.6 Uiterste tijdstip van inschrijving

Met inachtneming van de minimaal voorgeschreven termijn, moet de inschrijving uiterlijk op de in paragraaf 3.2 opgenomen datum en tijd door het Kadaster zijn ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.

3.6.1 Openen van de kluis

De opening van de digitale kluis is niet openbaar en vindt plaats bij het Kadaster na het verstrijken van de uiterste datum van indiening conform de bij 'Termijnen' in TenderNed genoteerde datum.

Het openen van de Inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze Europese aanbesteding en een geautoriseerde collega. Na opening van de digitale kluis krijgt u automatisch een e-mail vanuit TenderNed waarin het aantal ingediende Inschrijvingen staat vermeld.

3.6.2 Storingen

Technische storingen zijn voor eigen risico. Indien vlak voor sluiting van de kluis een storing in TenderNed de oorzaak is van het niet goed functioneren van het platform, zal u daarvan door TenderNed of het Kadaster op de hoogte worden gesteld en zal er naar een oplossing worden gezocht.

Bij vragen of onduidelijkheden over de technische werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

De servicedesk heeft enkele uren voor de sluiting van de digitale kluis meer tijd om u goed van dienst te zijn dan enkele minuten voor sluiting van de digitale kluis. Wij adviseren u daarom met nadruk om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving. Uw Inschrijving is nooit zichtbaar voor andere Inschrijvers en is pas zichtbaar voor het Kadaster nadat de kluis is geopend (waarvan u een automatische melding krijgt vanuit TenderNed).

3.7 Volgorde controle en beoordeling

De controle en beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

- controle op de Vormvereisten,
- controle op Uitsluitingsgronden,
- controle op Geschiktheidseisen,
- controle op het programma van eisen,
- beoordeling van de gunningscriteria.

Indien bij de controle van uw Inschrijving vragen ontstaan, dan kan het Kadaster u verzoeken om een toelichting of een aanvulling op uw Inschrijving. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen binnen twee (2) Werkdagen te beantwoorden.

3.8 Recht om niet te gunnen

Het Kadaster heeft het recht de opdracht niet te gunnen en onderhavige aanbesteding in te trekken. Het Kadaster informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsdocumenten niet als verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

3.9 Klachtenafhandeling

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen> of zm_inkoopservices@kadaster.nl. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

4 De beoordelingsprocedure en -criteria

4.1 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van het Kadaster, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

De beoordelingsaspecten waar een waardeoordeel over gegeven dient te worden zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg op basis van verstrekte motiveringen, de score vastgesteld.

4.2 Beoordeling

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

De Inschrijving dient volledig en geldig te zijn. Volledig betekent dat in de Inschrijving alle stukken op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.

Geldig houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een Inschrijving onder voorwaarden en/of met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van de verdere beoordelingsprocedure.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden, welke niet op de Inschrijver van toepassing mogen zijn en de Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een Inschrijver wel aan een Uitsluitingsgrond en/of niet aan een Geschiktheidseis, dan wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van het Kadaster sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

De Inschrijvers die een Inschrijving indienen die voldoet aan de vormvereisten, niet voldoet aan uitsluitingsgronden en wel voldoet aan de Geschiktheidseisen, worden toegelaten tot de gunningsfase. In de gunningsfase wordt per Inschrijver onderzocht of de Inschrijving voldoet aan de gunningseisen zoals gesteld in het Programma van Eisen. Tevens dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Hoofdstuk 5.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Daarnaast kan het Kadaster gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

5 Gunningscriterium en beoordeling

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Het gunningscriterium prijs zal onafhankelijk van de beoordelingscommissie door de inkoopadviseur en een collegiale toetser volgens het 4-ogenprincipe worden gecontroleerd/ beoordeeld.

Gunning op basis van 'Gunnen op Waarde'

De opdracht wordt gegund op basis van het principe *Gunnen op Waarde*. Dit houdt in dat inschrijvingen niet uitsluitend worden beoordeeld op prijs, maar op de totale waarde die een inschrijver toevoegt. Waarde wordt bepaald door een combinatie van kwaliteit en prijs, waarbij kwalitatieve meerwaarde wordt omgerekend naar een financiële waardering. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald op basis van de volgende formule: **Eindscoresom = totale Inschrijfsom prijzenblad – te verdienen fictieve korting**
Waarbij:

- **Inschrijfsom** = de aangeboden prijs van de inschrijver op basis van het prijzenblad
- **Fictieve korting** = de totale in geld uitgedrukte waarde die wordt toegekend op basis van de scores op kwaliteitsonderdelen

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de **laagste Eindscoresom**.

Fictieve korting(Toelichting)

Voor elk kwaliteitscriterium wordt een score toegekend op een vooraf bepaalde beoordelingsschaal (1 t/m 5). Deze score wordt vermenigvuldigd met de vooraf vastgestelde *gunningswaarde in euro's*. Het resultaat wordt als **korting op de inschrijfsom** toegepast.

Voorbeeld:

Inschrijver	Inschrijfsom	Score (1–5)	% van max korting	Fictieve korting	Eindscoresom
A	€ 300.000	4	75%	€ 135.000	€ 165.000
B	€ 290.000	2	25%	€ 45.000	€ 245.000
C	€ 310.000	5	100%	€ 180.000	€ 130.000

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen fictieve korting
G2 Kwaliteit	€ 180.000

5.1 Sub-gunningscriterium G1 Prijs

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 4.

5.2 Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximaal te behalen fictieve korting
G1 Prijzenblad (bijlage 3)	Geen.
G2 Kwaliteit	€ 280.000

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen fictieve korting
G2.1 Aansluiting op Geonetwork Core product en de huidige front end van het NGR	€ 112.000
G2.2 Implementatie en migratieplan	€ 56.000
G2.3 Dienstverlening en support	€ 112.000
Totaal	280.000

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

Gunningscriterium 2.1: Aansluiting op Geonetwork Core product en de huidige front end van het NGR (maximaal 3 A4)

De inschrijver beschrijft de mate waarin de voorgestelde oplossing aansluit op het GeoNetwork Core product en de bestaande front-end van het Nationaal GeoRegister (NGR), inclusief styling, toegankelijkheid en community participatie. U beschrijft hierin minimaal de volgende onderdelen:

Technische aansluiting op GeoNetwork Core:

- Hoe het GeoNetwork Core-product wordt toegepast, inclusief versiebeheer en compatibiliteit met de meest recente stabiele release;
- Beschrijving van de aanpak om nieuwe versies of updates te implementeren, inclusief risicobeheersing maatregelen en de doorlooptijden;
- Ondersteuning voor en onderhoud van gebruikte (derden-)plugins.

Front-end integratie en styling:

- Toepassing van de huidige NGR front-end en front-end styling (inclusief huisstijl en toegankelijkheid);
- Aanpak voor het doorvoeren van wijzigingen en verbeteringen, inclusief test- en acceptatieproces.

Communicatie en samenwerking:

- Beschrijf hoe het Kadaster betrokken wordt bij nieuwe ontwikkelingen;
- Hoe informeert u het Kadaster over nieuwe functionaliteiten en de werking daarvan.

Beoordelingscriteria:

- *Technische aansluiting op GeoNetwork Core:* De mate waarin de oplossing compatibel is met de meest recente stabiele versie van GeoNetwork;
- *Front-end integratie & toegankelijkheid:* De kwaliteit van de aansluiting op de bestaande NGR front-end en styling, ervaring met de Nederlandse WCAG-richtlijnen, en mate van aanpasbaarheid en onderhoudbaarheid.
- *Kadasterbetrokkenheid:* De mate waarin het Kadaster invloed kan uitoefenen op wijzigingen die worden voorgesteld of doorgevoerd in de core van de oplossing, inclusief de wijze waarop de inschrijver omgaat met klantinput, prioritering van aanpassingen en participatie in de roadmap.

Gunningscriterium 2.2: Implementatie en migratieplan (maximaal 2 A4)

Beschrijf een Implementatie en migratieplan. U dient hiervan minimaal de volgende onderdelen te beschrijven:

- Aanpak van implementatie en migratie; geef een overzicht van de beoogde aanpak, inclusief fasering, betrokken partijen, technische en organisatorische aspecten, en eventuele afhankelijkheden. Welke garanties u biedt;
- Beschrijf hoe u de communicatie tijdens het traject inricht, zowel richting het Kadaster als intern binnen uw projectteam. Geef daarbij aan hoe afstemming, rapportage en escalatie verlopen.
- Lever een globale planning aan waarin de belangrijkste mijlpalen, doorlooptijden en oplevermomenten worden weergegeven.

Beoordelingscriteria:

- De mate waarin de inschrijver een duidelijke, realistische en samenhangende aanpak beschrijft, waarin fasering, betrokken partijen, technische en organisatorische aspecten en afhankelijkheden adequaat zijn uitgewerkt.
- De effectiviteit en volledigheid van de communicatiewijzen waarbij de afstemming met het Kadaster en binnen het projectteam, de rapportageprocessen en de escalatieprocedures helder, transparant en goed uitvoerbaar zijn beschreven.
- De kwaliteit van de planning, beoordeeld op de volledigheid en haalbaarheid van de opgenomen mijlpalen, doorlooptijden en oplevermomenten, met een realistische inschatting van risico's en ruimte voor flexibiliteit.

Gunningscriterium 2.3: Dienstverlening en support (maximaal 3 A4)

De inschrijver beschrijft de wijze waarop de dienstverlening en support worden ingericht, zodanig dat continuïteit, kwaliteit en kennisborging worden gewaarborgd gedurende de looptijd van de opdracht. De beschrijving dient in ieder geval de volgende onderdelen te omvatten:

Kennis en capaciteit:

- Beschikbaarheid en ervaring van medewerkers met GeoNetwork;
- Beschrijving van de mogelijkheden voor ondersteuning bij eigen installatie wanneer componenten binnen een eigen omgeving worden toegepast.

Supportverlening:

- Beschrijving van het gebruikte systeem en inzicht in prioritering en opvolging van meldingen.
- Inrichting van de servicedesk en ticketafhandeling (tijden, responstijden, escalatieprocedure).

Proactief onderhoud:

- Hoe u pro-actief onderhoud doet (zoals life-cycle management).

Community bijdrage en documentatie:

- Manier waarop de inschrijver de open source community ondersteunt (documentatie, instructievideo's, bijdragen aan broncode).
- Hoe door actieve deelname aan gebruikersgroepen de doorontwikkeling gestimuleerd kan worden zonder alles zelf te hoeven uitvoeren.

Beoordelingscriteria:

Kennis & capaciteit

Mate waarin de partij beschikt over aantoonbaar ervaren specialisten met relevante open source kennis (zoals GeoNetwork), inclusief hun inzetbaarheid binnen het project;

Supportkwaliteit; Gebruiksvriendelijkheid, transparantie en responssnelheid van het ticketsysteem en de supportprocessen (incidentbeheer, prioritering, opvolging);

Proactief onderhoud & rapportages

Kwaliteit van de voorgestelde onderhoudsaanpak, lifecycle management en volledigheid van rapportages (naast verplichte rapportages over beschikbaarheid, gebruik en performance).

Community & kennisdeling

Aantoonbare bijdrage aan en ondersteuning van de open source community, inclusief documentatie en instructiemateriaal.

Bij elk kwalitatief gunningscriterium moet de inschrijver de beschrijving SMART formuleren. SMART betekent in dit geval:

Specifiek:	concreetheid, afkadering van het antwoord;
Meetbaar:	kwantificeren, zichtbaar maken van het resultaat/effect;
Acceptabel:	aansluiting bij de situatie en de wensen van het Kadaster;
Realistisch:	aantoonbaar toepasbaar, hoe wordt het waargemaakt in de praktijk;
Tijdsgebonden:	oplever-/doorlooptijden.

Nr. score	Betekenis		% v/d fictieve korting
1	Onvoldoende	De gevraagde onderwerpen of aspecten zijn niet of nauwelijks beschreven of voldoet in zijn geheel niet.	0%
2	Matig	De gevraagde Onderwerpen of aspecten zijn niet (volledig) behandeld of voldoet op onderdelen niet.	25%
3	Voldoende	De gevraagde onderwerpen of aspecten zijn voldoende behandeld en sluiten aan bij de doelstellingen van het Kadaster.	50%
4	Goed	De gevraagde Onderwerpen of aspecten zijn volledig behandeld, de gevraagde aspecten sluiten aan bij de doelstellingen van het Kadaster en bevat positief onderscheidende kenmerken.	75%
5	Uitstekend	De gevraagde onderwerp of aspecten zijn volledig behandeld en sluiten aan bij de doelstellingen van het Kadaster, bevat extra positief onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee in ruime mate de verwachtingen van het Kadaster.	100%

5.3 Toekenningsmethodiek

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

6 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

6.1 Vormvereisten

Houd bij uw Inschrijving in TenderNed rekening met het volgende:

- De Inschrijver draagt zelf het risico van vertraging tijdens het indienen van de Inschrijving via TenderNed;
- Indien op het uiterste moment van Inschrijving geen Inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat u geen Inschrijving wenst in te dienen;
- Inschrijvingen kunnen na de datum en tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen niet meer worden ingediend, de elektronische kluis in TenderNed is dan automatisch gesloten;
- Het ingediende exemplaar van de inschrijving wordt eigendom van het Kadaster.

Door in te schrijven stemt Inschrijver in met alle bepalingen uit de Aankondiging van de aanbesteding en de Aanbestedingsdocumenten.

Vormvereisten

1. *De Inschrijving en alle overige informatie dient volledig in het Nederlands te zijn gesteld, met uitzondering van Documentatie van leveranciers en/of bedrijfsgegevens in de Engelse taal, tenzij expliciet anders is vermeld.*
2. *Inschrijver dient geen Inschrijving in waaraan voorwaarden zijn verbonden en/of waarin voorbehouden zijn gemaakt. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden en/of voorbehouden zijn gemaakt wordt beschouwd als een voorwaardelijke Inschrijving en dus ongeldig verklaard.*
3. *De Inschrijving is ten minste geldig tot drie (3) maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen in TenderNed. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. In geval tegen de gunningsbeslissing(en) bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van de Inschrijving geacht te zijn verlengd tot minimaal vier weken na de datum van het kort geding vonnis of tot vier weken na datum van intrekking van het kort geding.*
4. *Aan het Kadaster worden geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.*
5. *In geval van overschrijding van het maximaal aantal aan te leveren aantal pagina's bij de gevraagde beantwoording, wordt het teveel aan aangeleverde pagina's gesepareerd en niet meegenomen in de beoordeling.*
6. *Uw Inschrijving bevat geen hyperlinks.*

6.2 Zelfstandige inschrijving

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven. Hier zijn geen specifieke eisen/ voorwaarden aan verbonden, zoals benoemd bij overige onderstaande wijzen van inschrijven.

6.3 Inschrijving vanuit een holding

Wanneer de jaarrekening van de inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. Van de inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd de verklaring holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

6.4 Inschrijven in samenwerkingsverband met andere ondernemers

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren:

1. samenwerkingsverband/combinatie van ondernemers
2. Hoofdaannemer met een onderaannemer

6.4.1 Als samenwerkingsverband/combinatie van ondernemers

Elke deelnemer van het samenwerkingsverband verklaart aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de gehele (Raam)Overeenkomst.

De volgende eisen zijn van toepassing bij een inschrijving in combinatie:

Vormvereisten:

-
- | | | |
|----|---|--|
| 7. | - | <i>Van elke combinatie dient een rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving te worden gevoegd;</i> |
| | - | <i>De combinatie van ondernemers als geheel geldt als Inschrijver en wordt verder penvoerder genoemd en in enkelvoud geduid;</i> |
| | - | <i>De leden van de combinatie dienen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien er sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële gegoedheid, dan dient tenminste een van de leden van de combinatie van ondernemers te voldoen aan de gestelde financiële geschiktheidscriteria;</i> |
| | - | <i>Indien de Overeenkomst aan de combinatie wordt gegund, zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk;</i> |
| | - | <i>Het vormen van nieuwe combinaties of wijzigen van bestaande combinaties is na inschrijving niet meer toegestaan;</i> |
| | - | <i>Combinaties van ondernemers kunnen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken.</i> |
-

6.4.2 Inschrijven als hoofdaannemer met een onderaannemer

Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financiële- economische draagkracht van de onderaannemer, gelden de volgende eisen:

-
- | | | |
|----|---|--|
| 8. | - | <i>Bij Inschrijving wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan;</i> |
| | - | <i>De gegunde Inschrijver dient aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen, bijvoorbeeld door middel van een samenwerkingsOvereenkomst;</i> |
| | - | <i>De Inschrijver is na gunning de contractpartij en is daarmee aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer wordt ingeschakeld.</i> |
-

Belangrijke aandachtspunten:

- Varianten zijn niet toegestaan. Een Inschrijver mag al dan niet in samenwerkingsverband (combinatie) slechts eenmaal als hoofdaannemer een inschrijving indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde aanbesteding zowel als hoofdaannemer als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer, in te schrijven.
- Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan.
- Inschrijver is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse Bijlagen.

6.5 Inschrijving Handelsregister Kamer van Koophandel

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het Handelsregister Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het Handelsregister Kamer van Koophandel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Geschiktheidseis:

9. *Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).
Een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie.*

6.6 Ondertekening

Het UEA dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden (een rechtsgeldige ondertekening). Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het handelsregister, ofwel uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. De persoon die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister.

In geval van Inschrijving als een samenwerkingsverband, dient de penvoerder gevolmachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband de UEA te ondertekenen.

Ten overvloed wijst het Kadaster op het volgende:

Controleer of het uittreksel uit het handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. Hierin kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk, of hoger, is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de (Raam) Overeenkomst aan te gaan.

In onderstaande tabel staan enkele voorbeeldsituaties ter illustratie:

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	<ul style="list-style-type: none"> Alle relevante stukken door alle personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door al deze personen en daarmee één persoon tekenbevoegd maken.

<p>Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; • Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.
---	---

6.7 Uniform Europees aanbestedingsdocument en uitsluitingsgronden

De AW2012 kent twee typen uitsluitingsgronden, namelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. In het Uniform Europees aanbestedingsdocument is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien Inschrijver verkeert in (één van) de omstandigheden zoals beschreven in de artikelen 2.86 AW2012 en 2.87 AW2012, voor zover het Kadaster deze van toepassing heeft verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Door middel van ondertekening van het Uniform Europees aanbestedingsdocument verklaart u dat geen van deze omstandigheden van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om inschrijvers uit te sluiten op grond van artikel 2.87 lid 1 sub d van de Aanbestedingswet 2012 indien sprake is van een ernstige beroepsfout. De inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld eventuele corrigerende maatregelen toe te lichten, conform artikel 2.89 Aw.

Uiteindelijk hoeft alleen de winnende Inschrijver hiervoor de vereiste (originele) bewijsstukken aan te leveren. Indien dit echter voor een goed verloop van de procedure is vereist, kan het Kadaster al in een eerder stadium verzoeken om inlichtingen of aanvullingen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen (zie hieromtrent het bepaalde in artikel 2.101 AW2012). Indien u zich beroept op de technische bekwaamheid van andere entiteiten (entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan dient u na de mededeling van de gunningsbeslissing aan te kunnen tonen over de noodzakelijke middelen te beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het uniform Europees aanbestedingsdocument, dient ook aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

Vormvereiste:

-
10. *Inschrijver, en eventuele leden van het samenwerkingsverband en onderaannemers, overlegt een volledig naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend uniform Europees aanbestedingsdocument.*
-

6.8 Geschiktheidseisen

De Inschrijvers die een inschrijving indienen die voldoet aan de vormvereisten en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden getoetst op de toepasselijkheid van de in dit Beschrijvend Document opgenomen geschiktheidseisen.

6.8.1 Technische bekwaamheid - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

Kerncompetentie 1: U heeft ervaring met GeoNetwork of een vergelijkbare tool en de wijze waarop volgens Nederlandse of Europese standaarden metadata wordt vastgelegd. Denk hierbij aan INSPIRE en HighValue Data standaarden vertaald naar ISO en DCAT-AP-NL.

Kerncompetentie 2: U heeft kennis en ervaring met de implementatie van eenGEO-netwerk catalogus.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Gebruik hiervoor bijlage 11 - 'Referentieformulier'. Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

6.8.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. Dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;

Geschiktheidseisen

-
11. *Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)*
 - a. *accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'.*
 - b. *Verzekeringsspolis van verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid of een overlegging van een verklaring van de verzekeraar.*
-

6.9 Gedragsverklaring aanbesteden (op verzoek)

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver een gedragsverklaring aanbesteden verlangen.

Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie

<https://www.justis.nl/producten/gva/>). Indien de gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat tegen de betreffende partij geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op aanbestedingen.

Het kan enige tijd duren voordat een gedragsverklaring aanbesteden, na de aanvraag, wordt verstrekt. Het is daarom aan te raden om niet te wachten met het aanvragen van de verklaring totdat het voornemen van gunning kenbaar is gemaakt.

Indien de verklaring wordt geweigerd, dan kan dat tot uitsluiting van de deelname aan de aanbestedingsprocedure betekenen. Indien de winnende Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. In staat geacht mogen worden de onderhavige opdracht van het Kadaster naar behoren te verrichten.

6.10 Prijzenblad

Vergelijking van Prijzen en Tarieven geschiedt op basis van het bijgevoegde Bijlage 4 Prijzenblad.

Vormvereiste:

12. *Inschrijver heeft Bijlage 4 Prijzenblad volledig ingevuld met concurrerende en Marktconforme Prijzen en Tarieven en bij de Inschrijving aangeleverd. Het is niet toegestaan om de parameters van het model te wijzigen. Iedere poging hiertoe kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.*

6.11 Overzicht in te dienen bewijsstukken & Bijlagen bij Inschrijving

In onderstaande tabel treft u een overzicht van de Bijlagen die met de Inschrijving moeten worden aangeleverd in TenderNed.

Onderwerpen	Toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<ul style="list-style-type: none"> • Indienen bij inschrijving • Rechtsgeldig ondertekend. • De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het Kamer van Koophandel.
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving <u>niet ouder is dan zes maanden</u>	Indienen bij inschrijving
Verklaring moedermaatschappij/holding	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Reactie op de sub-subgunningscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Indienen bij inschrijving
Ingevuld prijzenblad	<ul style="list-style-type: none"> • Indienen bij inschrijving • Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad. • De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het Kamer van Koophandel.
Ingevlude referentieverklaring(en).	Indienen bij inschrijving

6.11.1 Bewijsstukken verificatiefase

De verificatiefase start de eerstvolgende Kalenderdag na de mededeling van de gunningsbeslissing. De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen dan binnen tien (10) Kalenderdagen na schriftelijk verzoek van het Kadaster de bewijsstukken te verstrekken.

Indien een in andere lidstaat gevestigde Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, kan deze Inschrijver - in plaats van de in onderstaande tabel beschreven bewijsstukken - binnen de termijn van tien (10) Kalenderdagen

Gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen. Deze uitzondering geldt **niet** voor zover bij de Inschrijving om internationaal geldende normen wordt gevraagd. In een dergelijk geval moet iedere Inschrijver hieraan voldoen, ongeacht zijn vestigingsplaats.

Onderwerpen	Paragraaf / nummer eis	Bewijsstuk
Norm Informatiebeveiliging		<p>een kopie van ISO 27001 (versie 2013 of 2022) met een toepassingsverklaring</p> <p>Of:</p> <p>een of meerdere gelijkwaardige certificering(en) dan wel een toelichting (van maximaal 2 A4) van het information security management systeem en een verklaring van toepasselijkheid van de maatregelen die zijn getroffen om gelijkwaardigheid van de betreffende certificering aan te kunnen aantonen.</p>
Toereikendheid Informatiebeveiliging		<p>De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:</p> <p>1) of periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3402 T2 of SOC T2);</p> <p>2) of uit een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA;</p> <p>3) of uit een door de Opdrachtnemer ingevulde self assessment van de Baseline Informatiebeveiliging;</p> <p>4) of uit eigen controles of mededelingen over de BIO/ ISO27001 beveiligingsmaatregelen vastgelegd in een formeel vastgesteld document.</p>
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)		Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar.
Betaling van belastingen of sociale premies conform Artikel <u>2.87 lid 1 sub j Aw2012</u>		Verklaring Belastingdienst dat op tijdstip van indienen niet ouder is dan zes (6) maanden.
Financiële en economische draagkracht		<p>accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'</p> <p>passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;</p>

Verzekering		Bewijs van adequate verzekering of een verklaring waaruit blijkt dat u bereid en in staat bent dit bij gunning af te sluiten.
-------------	--	---

6.11.2 Beoordeling Bewijsstukken

Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door het Kadaster of de Inschrijver dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband/combinatie verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in deze paragraaf.

Het beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake kan zijn van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover het Kadaster de facultatieve uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet van toepassing heeft verklaard moet de Inschrijver ook onder punt 7 van 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' onder meer maar niet uitsluitend melding doen van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen en dient de Inschrijver er rekening mee te houden dat het Kadaster deze kan kwalificeren als "ernstige fout" en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

7 Gunning

Nadat is vastgesteld welke Inschrijver de beste prijs/ kwaliteitverhouding heeft, worden alle Inschrijvers via de berichtenmodule van TenderNed gelijktijdig op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing.

7.1 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver.

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Kadaster niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

7.1.1 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen behoudt het Kadaster zich het recht voor Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

8 Lijst van Bijlagen

Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document:

Bijlage	Inhoud
Bijlage 1	ICT Begrippenlijst
Bijlage 2	Concept Overeenkomst
Bijlage 3	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Voorwaarden AI en AT
Bijlage 6	Holdingverklaring
Bijlage 7	ARBIT voorwaarden
Bijlage 8	IB inkoopvoorwaarden
Bijlage 9	Programma van Eisen
Bijlage 10	Samenvatting marktconsultatie
Bijlage 11	Template referentieformulier